

**Regulamin uczestnictwa w projekcie „Potęga dydaktyki
– program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego”
realizowanym na podstawie umowy nr FERS.01.05.IP.08-211/23 w ramach
programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem Projektu jest podniesienie jakości kształcenia w Uniwersytecie Łódzkim poprzez wzrost kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji i innych u co najmniej 150 pracowników kadry prowadzącej dydaktykę oraz minimum 35 doktorantów poprzez szkolenia, certyfikowane kursy, warsztaty, krajowe i zagraniczne wizyty studyjne.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu są: kadra prowadząca dydaktykę oraz doktoranci Uniwersytetu Łódzkiego.
3. Do kadry prowadzącej dydaktykę zaliczani są nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych na podstawie stosunku pracy a także inne osoby prowadzące dydaktykę bez względu na formę zatrudnienia. Są to pracownicy UŁ lub osoby współpracujące z UŁ, posiadający wykształcenie wyższe oraz stopnie i tytuły naukowe, zgłaszający chęć podwyższenia kompetencji, ale również kwalifikacji formalnych umożliwiających prowadzenie zajęć w nowoczesny i dostosowany do potrzeb zmieniającej się gospodarki sposób.
4. Doktoranci to uczestnicy Szkół Doktorskich funkcjonujących na UŁ: nauk humanistycznych, nauk ścisłych i przyrodniczych, nauk społecznych i BioMedChem.
5. Wzrost kwalifikacji i kompetencji uczestników Projektu odbędzie się poprzez szkolenia, warsztaty, krajowe i międzynarodowe wizyty studyjne związane z aktualną lub przyszłą działalnością dydaktyczną lub badawczo-dydaktyczną.
6. Potwierdzeniem wzrostu kwalifikacji będzie imienny certyfikat ukończenia szkolenia wydawany przez uprawniony podmiot, natomiast w przypadku wzrostu kompetencji - zaświadczenie o ukończonym szkoleniu (po uprzedniej etapowej weryfikacji nabycia założonych efektów uczenia się).
7. Kadra UŁ prowadząca dydaktykę, która podniesie kwalifikacje lub/i kompetencje w wyniku realizacji Projektu jest zobowiązana do wykorzystania w praktyce nabytej wiedzy i umiejętności na rzecz UŁ przez 2 lata od zakończenia Projektu, zaś doktoranci

przez odbywanie corocznych obowiązkowych praktyk dydaktycznych na rzecz UŁ do końca trwania ich kształcenia w szkole doktorskiej.

8. Projekt jest realizowany od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2026 r.
9. Projekt jest realizowany z zachowaniem zasad równościowych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad funduszy unijnych na lata 2021-2027.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt składa się z pięciu zadań, a niniejszy regulamin określa poniżej warunki uczestnictwa w każdym z nich.
2. Wykaz form wsparcia dla kadry prowadzącej dydaktykę i doktorantów w ramach Projektu dostępny jest w Portalu Pracowniczym oraz na stronie <http://potegadydaktyki.uni.lodz.pl>.
3. Po zapoznaniu się z regulaminem uczestnictwa w Projekcie i harmonogramem form wsparcia osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie wypełnia elektroniczny formularz zgłoszeniowy udostępniony na stronie <http://potegadydaktyki.uni.lodz.pl> i zapisuje się na wybrane formy wsparcia; Biuro Projektu informuje Uczestnika/Uczestniczkę o wyniku kwalifikacji do wybranej formy wsparcia.
4. Osoba chcąc skorzystać z form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu zobowiązana jest do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie (w dwóch egzemplarzach), wypełnienia i podpisania załącznika nr 1 (formularz danych osobowych).
5. Wskazane w ust. 4 dokumenty należy pobrać ze strony <http://potegadydaktyki.uni.lodz.pl> uzupełnić i podpisać, a następnie oryginały przesłać pocztą wewnętrzną bądź dostarczyć osobiście do Biura Projektu.
6. Podpisanie dokumentów przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Projekcie.
7. W Projekcie nie mogą wziąć udziału osoby, które wcześniej brały udział w szkoleniach finansowanych w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, z takiego samego zakresu jak objęte niniejszym wsparciem.

§ 3

Zasady udziału w Projekcie – zadania 1, 2 i 3

1. Przystępując do Projektu Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się zrealizować pełną obowiązkową ścieżkę wsparcia, tj. do uczestnictwa w co najmniej jednym kursie/szkoleniu w ramach zadania 1 (podniesienie kompetencji dydaktycznych), w co najmniej jednym kursie/szkoleniu w ramach zadania 2 (podniesienie kompetencji cyfrowych) oraz do zrealizowania kursu e-learningowego w ramach zadania 3 (podniesienie kompetencji z zakresu zielonej transformacji).
2. Zaświadczenia i certyfikaty zostaną wydane Uczestnikowi/Uczestniczce po zrealizowaniu obowiązkowej ścieżki wsparcia i podniesieniu kompetencji lub kwalifikacji.
3. Projekt przewiduje również dedykowane wsparcie:
 - a. dla kadry dydaktycznej kierunku Inwestycje i nieruchomości – Kursy językowe – konwersacje w języku angielskim – słownictwo branżowe;
 - b. dla prowadzących zajęcia dydaktyczne pracowników Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego (BUŁ) – szkolenie „Mapowanie nauki”;
 - c. dla kadry dydaktycznej i doktorantów prowadzących zajęcia na kierunku analiza danych – Certyfikowane szkolenia z programowania w języku Python – różne poziomy zaawansowania;
4. W przypadku niewypełnienia limitu osób na szkoleniach dedykowanych możliwe jest uczestnictwo w nich osób z innych kierunków/wydziałów.

§ 4

Zasady udziału w Projekcie – zadanie 4

1. Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać z proponowanych w ramach zadania 4 „Program rozwoju innych kompetencji merytorycznych” form wsparcia po uprzednim podniesieniu swoich kompetencji w ramach obowiązkowej ścieżki wsparcia.
2. Z oferty wsparcia w ramach zadania 4 może skorzystać tylko kadra akademicka określonych wydziałów i/lub kierunków, których potrzeby zostały zgłoszone przy opracowaniu wniosku i/lub szczególnie określone w Projekcie:
 - a. Certyfikowane szkolenia z zakresu nowoczesnych technologii i rozwiązań chmurowych – kadra dydaktyczna kierunku analiza danych na Wydziale Matematyki i Informatyki;

- b. Zestaw certyfikowanych szkoleń z obsługi Bezzałogowych Statków Powietrznych, specjalistyczny, intensywny kurs języka angielskiego z zakresu gospodarki przestrzennej – kadra dydaktyczna Instytutu Gospodarki Przestrzennej;
 - c. Certyfikowane szkolenie z obsługi programów typu Archicad i Autocad, zestaw certyfikowanych szkoleń z zakresu budownictwa zrównoważonego, certyfikowane szkolenie z zakresu nowych możliwości wykorzystania GIS, certyfikowane szkolenia z zakresu rozwoju rynku kryptowalut i innych cyfrowych instrumentów inwestycyjnych oraz certyfikowane szkolenie w zakresie zarządzania projektami inwestycyjnymi - kadra dydaktyczna kierunku Inwestycje i nieruchomości;
 - d. Wyjazd szkoleniowo-dydaktyczny do Uniwersytetu Columbia – kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku ekonomia w języku angielskim;
- 3. Z udziału w zadaniu 4 wyłączeni są doktoranci.
 - 4. Liczba miejsc w poszczególnych formach wsparcia jest ograniczona.
 - 5. W celu wyłonienia osób objętych wsparciem w ramach zadania 4 zostanie przeprowadzone osobne postępowanie rekrutacyjne wśród Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzących zajęcia na wskazanych w ust. 2 kierunkach/wydziałach.
 - 6. W przypadku większej liczby chętnych uprawnionych do wsparcia w ramach zadania 4 przewiduje się możliwość udziału tylko w jednym szkoleniu albo wyjeździe.
 - 8. Realizacja wsparcia w ramach zadania 4 nie wyklucza możliwości skorzystania z wyjazdu studyjnego w ramach zadania 5.

§ 5

Zasady udziału w Projekcie – zadanie 5

- 1. Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać z proponowanych w ramach zadania 5 „Program wizyt studyjnych wzmacniających kompetencje i kwalifikacje kadry dydaktycznej” wyjazdów po uprzednim podniesieniu swoich kompetencji w ramach obowiązkowej ścieżki wsparcia oraz wypełnieniu elektronicznego formularza zgłoszenia dostępnego na stronie projektu <http://potegadydaktyki.uni.lodz.pl>.
- 2. Celem wyjazdów studyjnych do uczelni partnerskich sieci UNIC, oferowanych w ramach zadania 5 jest wzmocnienie nabytych już kompetencji i kwalifikacji kadry dydaktycznej UŁ i zapoznanie jej z rozwiązaniami stosowanymi w dydaktyce w innych uczelniach w Europie.
- 3. Wizyty studyjne w uczelniach goszczących mogą trwać od 3 do 5 dni roboczych.
- 4. Kwalifikacji uczestników do wyjazdów na wizyty studyjne zaplanowanych w ramach zadania dokonuje Komisja w skład której wchodzić będą: koordynator merytoryczny

zadania nr 1 jako przewodnicząca oraz kierownik administracyjny projektu i specjalista ds. weryfikacji efektów uczenia się; obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro projektu.

5. Liczba Uczestników/Uczestniczek wyjazdów studyjnych jest ograniczona do 55 os. (33K i 22M), w tym 45 pracowników (27K/18M) i 10 doktorantów (6K/4M).
6. Warunki kwalifikacji do wizyt studyjnych:
 - a. podniesienie kompetencji w ramach obowiązkowej ścieżki wsparcia;
 - b. umiejętność swobodnego posługiwania się językiem angielskim lub językiem obowiązującym w uczelni goszczącej (poziom co najmniej B2);
 - c. pozytywna opinia przełożonego załączona do elektronicznego formularza zgłoszenia.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż wskazana liczba osób objętych wsparciem:
 - a. pierwszeństwo będą miały osoby, które nie skorzystały ze wsparcia w ramach zadania 4;
 - b. z uwagi na zdiagnozowaną mniejszą mobilność kobiet, w przypadku uzyskania takiej samej punktacji przez kobietę i mężczyznę, do wyjazdu studyjnego zostanie zakwalifikowana kobieta;
 - c. zostanie przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna, w czasie której osoba chcąca skorzystać z wyjazdu studyjnego wskaże możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w procesie dydaktycznym.

§ 6

Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do uczestnictwa w bilansie kompetencji – wypełniania pre- i post- testów, przystąpienia do egzaminów końcowych, uzyskania wymaganej frekwencji (jeżeli wymaga tego wybrana forma wsparcia).
2. Uczestnik/Uczestniczka realizujący certyfikowane szkolenia podnoszące kwalifikacje, zobowiązany/a jest do dołożenia wszelkich starań, aby spełnić wymagania określone w programie szkolenia i uzyskać certyfikat potwierdzający uzyskanie odpowiednich kwalifikacji.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych w czasie i po zakończeniu udziału w Projekcie oraz do dostarczenia dodatkowych dokumentów projektowych na wezwanie Biura Projektu.

§ 7

Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki lub skreślenie z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Projekcie, jednak rezygnacja nie może dotyczyć form wsparcia już zrealizowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę.
2. Jeśli rezygnacja nastąpi przed zrealizowaniem obowiązkowej ścieżki wsparcia, obejmującej trzy rodzaje kompetencji: dydaktyczne, cyfrowe i z zakresu zielonej transformacji, uczestnik nie otrzymuje zaświadczeń o ukończeniu pojedynczych szkoleń.
3. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony/a z udziału w Projekcie w przypadkach:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wsparcia,
 - 3) podania nieprawdziwych danych w dokumentach uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w trakcie realizacji Projektu.
2. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Uczestnik/Uczestniczka pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego zasad poprzez podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie.
4. Regulamin jest dostępny na stronie <http://potegadydaktyki.uni.lodz.pl> oraz w Biurze Projektu.